



Groupement Interbancaire Monétaire de l'Union  
Economique et Monétaire Ouest Africaine

## **TERMES DE REFERENCE**

**SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION  
D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION  
ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE  
DU GIM-UEMOA**



# TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

1/12

## 1- PRÉSENTATION DU GIM-UEMOA

L'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) est une zone intégrée regroupant les Etats membres suivants : Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal et Togo. Elle présente les caractéristiques essentielles ci-après :

- environ 141 millions d'habitants ;
- environ 160 banques, établissements financiers et postaux ;
- un Institut d'émission commun aux huit Etats, la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) ;
- une monnaie unique, une même langue et une politique monétaire commune et de crédit.

Ces spécificités constituent un atout considérable pour le développement de la monétique dans la région.

La BCEAO a ainsi initié un important projet de modernisation des systèmes et moyens de paiement dont l'un des volets principaux est la mise en place d'un système interbancaire de paiement et de retrait par carte au sein des huit Etats membres.

Dans le cadre de ce volet pour lequel la BCEAO joue un rôle fédérateur, la mise en place dudit système a été assurée par le GIM-UEMOA pour le compte de ses membres.

En initiant le projet monétique interbancaire, les banques, établissements financiers et postaux et institutions de micro finance membres du GIM-UEMOA, parties prenantes au système interbancaire, se sont fixés les objectifs ci-après :

- Développer de manière efficace les moyens modernes de paiement, afin d'augmenter leur productivité interne, d'apporter de nouveaux services à la clientèle, et de promouvoir l'utilisation des moyens de paiement modernes ;
- Mettre en commun les moyens nécessaires pour le traitement des opérations monétiques, et ainsi éviter la multiplication des investissements aussi bien humains que matériels ;
- Réaliser en commun ou partager la charge des investissements particulièrement coûteux en monétique.

Le GIM-UEMOA a été constitué en février 2003, sous forme de Groupement d'Intérêt Économique.

Toutefois, afin de faire face aux changements importants intervenus dans l'écosystème de la monétique, aux innovations technologiques et à l'évolution du contexte économique, social et sociétal de la zone UEMOA, les instances du GIM-UEMOA ont décidé de le doter d'une forme juridique plus appropriée pour lui permettre de poursuivre sa mission. Ainsi, depuis le 23 décembre 2016, le GIM-UEMOA est devenu une société anonyme.

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org





# TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

2/12

A ce jour, le GIM-UEMOA regroupe plus d'une centaine d'actionnaires et assure les missions ci-après :

- promouvoir les systèmes et moyens de paiement électroniques auprès des secteurs bancaire et financier, des administrations et des populations de l'UEMOA ;
- assurer de manière efficiente la gestion du système monétique interbancaire ;
- assurer l'interopérabilité, la compensation et la sécurité des transactions électroniques entre les acteurs ;
- garantir l'application des règles opérationnelles conformes aux principes de gouvernance et de régulation de la monétique régionale, édictés par la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) ;
- assurer une veille technologique et réglementaire efficace, ainsi qu'une conformité aux normes régionales et internationales.

Suite à la définition du plan stratégique décennal du chantier monétique interbancaire régional (2016-2025), les Instances de gouvernance ont positionné le GIM-UEMOA comme Opérateur Global Régional couvrant trois activités principales et complémentaires :

- le schéma de paiement à travers la mise à disposition d'une application de paiement et des spécifications pour l'émission de cartes bancaires régionales et autres instruments de paiement ainsi que la gestion du cadre de gouvernance opérationnelle y relatif. Le GIM-UEMOA entreprend ainsi d'accroître le rayonnement de la carte de paiement régionale au-delà de la zone UEMOA, à travers des partenariats d'acceptation réciproque avec d'autres schémas de paiement nationaux ou régionaux. Il s'agit aussi de développer un écosystème ouvert en établissant des ponts avec l'ensemble des instruments de paiement alternatifs à la carte ;
- le Switching qui assure l'interopérabilité des transactions électroniques de tous les acteurs du marché. Le GIM-UEMOA ouvre son activité d'interopérabilité à tout type d'acteurs susceptibles de remettre des transactions électroniques à la compensation (routage, compensation des transactions cartes, mobile, e-commerce, transfert d'argent, etc.) ;
- le Processing à travers l'infogérance et le traitement technique par délégation des produits et services électroniques, l'offre des solutions à forte valeur ajoutée et porteuses d'innovation.

## 2- CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Le GIM-UEMOA s'est doté d'une feuille de route technologique depuis l'année 2016 mise à jour sur l'horizon 2026. Son opérationnalisation passe par la mise en œuvre de plusieurs projets structurants à forts enjeux stratégiques et technologiques, articulés autour des axes ci-après :

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org





# TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

3/12

- l'autonomie technologique qui vise à doter l'institution d'infrastructures critiques et de plateformes régionales qui garantissent la souveraineté numérique de l'espace UEMOA. Il s'agit notamment de sortir de la dépendance vis-à-vis des éditeurs et fournisseurs internationaux, en développant des solutions propres à l'UEMOA résilientes ;
- le repositionnement du GIM-UEMOA au cœur de l'écosystème régional des transactions électroniques financières avec un focus sur les transactions et les interactions en lieu et place des instruments de paiement. Cela passe aussi par un leadership affirmé sur le cadre normatif et la gouvernance des systèmes de paiement ;
- le développement continu des services digitaux dont l'objectif est d'accélérer la création et l'opérationnalisation de services numériques à forte valeur ajoutée, accessibles à l'ensemble des populations. L'innovation, l'interopérabilité et l'accessibilité sont les principes clés qui guideront la mise en œuvre de cet axe, dans une logique d'inclusion financière et de transformation économique ;

Après plusieurs années de fonctionnement, la société GIM-UEMOA S.A. a décidé de faire réaliser un audit par un Cabinet externe pour évaluer les objectifs initiaux, les modalités de leur mise en œuvre, les résultats atteints, les contraintes identifiées, ainsi que les perspectives de développement.

## 3- LANGUE DE REPONSE

Pour chacun des éléments constituant le dossier de réponse, le soumissionnaire devra se conformer au respect de la langue de présentation. La langue de travail du GIM-UEMOA étant le français, tout soumissionnaire devra s'y conformer.

## 4- DESCRIPTION DE LA PRESTATION

### 4.1 Objet de la prestation

L'objectif de cette mission est d'évaluer, de manière indépendante, l'efficacité de l'organisation et de la gestion administrative, financière et technique du GIM-UEMOA, ainsi que la robustesse de la gouvernance, du contrôle interne et des mécanismes de pilotage, puis proposer un plan d'amélioration priorisé.

### 4.2 Gouvernance et pilotage de la mission

La mission sera sponsorisée par le Comité d'audit, représenté par son Président. Le Président du Comité d'audit sera le destinataire des livrables produits par le cabinet d'audit. Par ailleurs, tous les livrables produits par le cabinet d'audit seront soumis au Conseil d'administration.

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org





# TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

4/12

Un Comité de pilotage sera mis en place afin d'assurer le suivi de la mission. Ce Comité qui sera dirigé par le Président du Comité d'audit, aura pour rôle de veiller au respect du périmètre, du calendrier et de faciliter la résolution des éventuelles difficultés rencontrées dans la conduite des travaux.

Des points de suivi hebdomadaires entre le cabinet d'audit et les interlocuteurs désignés au niveau du GIM-UEMOA seront organisés afin de faire le point sur l'avancement des travaux, d'identifier les éventuels obstacles et d'assurer le respect du calendrier de la mission. La supervision opérationnelle de la mission sera assurée par le Directeur de l'audit interne.

La mission s'articulera autour des principales étapes suivantes :

- Phase de cadrage et validation de la méthodologie ;
- Phase d'investigation et d'établissement des constats ;
- Production d'un rapport provisoire ;
- Production d'un rapport final.

Les livrables intermédiaires ainsi que le rapport final, dans leur version complète et non expurgée, devront être transmis directement au Président du Comité d'audit.

Les constats établis par le cabinet d'audit feront l'objet d'une procédure contradictoire avec les entités concernées. La validation des éléments factuels pourra être formalisée par un procès-verbal de validation des faits. En cas de désaccord, un procès-verbal de validation des faits pourra être établi.

Le cabinet pourra conduire des entretiens avec les collaborateurs concernés, y compris sous forme d'entretiens confidentiels ou à huis clos, lorsque cela est jugé nécessaire pour la bonne conduite de la mission.

## 4.3 Lieu d'exécution de la prestation

La mission s'effectuera dans les locaux du GIM-UEMOA sis à Dakar au Sénégal ou tout autre lieu/pays jugé nécessaire à la réalisation de la prestation.

## 4.4 Prestations attendues

L'évaluation portera principalement sur les points ci-après avec une attention particulière sur le dispositif de contrôle interne mis en place au sein du GIM-UEMOA :

- l'audit de la gouvernance, de la gestion des risques et de la gestion des projets stratégiques ;
- l'audit de l'exploitation, de la continuité d'activité et de la sécurité opérationnelle (gouvernance des systèmes d'information, résilience opérationnelle, gestion de la cybersécurité, gestion des changements) ;
- l'audit de la gestion budgétaire, comptable et financière, des ressources humaines et des achats et contrats.

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org





# TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

5/12

De manière spécifique, le Cabinet devra effectuer le diagnostic sur la période de 2023 à 2025 assurant à minima la couverture sur les trois dernières années notamment :

- apprécier l'adéquation de l'organisation (rôles, responsabilités, délégations, comités) au regard des missions et enjeux ;
- évaluer la cohérence entre les objectifs initiaux du groupement et les réalisations effectives ;
- vérifier les modalités de mise en œuvre opérationnelle des activités : schéma de paiement (application, émission de cartes, gouvernance), switching (interopérabilité) et processing (infogérance, traitement). Dans ce cadre, une analyse approfondie des raisons du départ de certains grands groupes bancaires et une proposition d'actions concrètes et pertinentes pour le maintien de ces derniers, et de manière générale, des membres parmi les adhérents du GIM-UEMOA sont attendues.
- apprécier les résultats atteints, identifier les contraintes et risques, et formuler des perspectives et recommandations pour le développement ;
- évaluer l'efficacité des processus de gestion administrative et financière (budget, comptabilité, trésorerie, contrats, reporting) ;
- évaluer la gouvernance et le pilotage des projets structurants (études préliminaires, business case, planification, gestion des risques, arbitrages, contrôle des engagements) ;
- apprécier la qualité du dispositif de contrôle interne et de conformité ;
- procéder à une revue exhaustive des procédures de passation de marchés sur les 3 dernières années, y compris la justification des marchés par entente directe (gré à gré) et l'identification d'éventuelles conventions réglementées non déclarées (parties liées) ;
- formuler des recommandations hiérarchisées et un plan de mise en œuvre.

## 4.5 Méthodologie

La méthodologie proposée par le soumissionnaire devra tenir compte de la spécificité du domaine d'intervention du GIM-UEMOA.

Le soumissionnaire est tenu de proposer une stratégie d'intervention et une méthodologie adaptée à la mission, lesquelles feront l'objet d'une évaluation et d'une appréciation dans le cadre de l'analyse des offres. La stratégie et la méthodologie proposées devront permettre d'identifier et de mettre en évidence les informations, constats et éléments significatifs appelant une attention particulière, au regard des objectifs généraux de la mission. Il appartient au soumissionnaire de définir librement l'approche, les outils et les modalités d'exécution qu'il juge pertinents pour couvrir l'ensemble du périmètre de la mission.

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org





## TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

6/12

### 4.6 Domaine d'activités du soumissionnaire et profil des intervenants

Le soumissionnaire présentera ses principales références en précisant la nature des prestations similaires exécutées, le lieu, les délais et les dates de réalisation. Il indiquera également les coordonnées détaillées des représentants des clients bénéficiaires. Le soumissionnaire devra fournir également les curriculums vitae individuels de ses intervenants, qui devront comporter notamment : leur formation, leurs certifications et leurs qualifications, leurs domaines de compétence, leurs expériences professionnelles et leurs références dans le domaine de l'audit opérationnel, technique et financier. La société GIM-UEMOA S.A. se réserve le droit de procéder à la vérification de ces informations.

L'expérience dans des organisations similaires au GIM-UEMOA et/ou dans des institutions financières est souhaitée.

Le soumissionnaire peut se présenter sous la forme de consortium regroupant les compétences requises.

Chacun des membres est engagé pour la totalité du marché. Toutefois, le consortium se fera représenter par un mandataire désigné.

L'acte de constitution du consortium, désignant ledit mandataire, doit être revêtu de toutes les signatures et joint au dossier de soumission. Les candidatures et les actes d'engagement sont signés par le mandataire. Chaque membre participant au consortium est tenu de fournir les pièces administratives requises.

Une attestation de bonne exécution devra être fournie pour chacune des missions réalisées dans l'audit opérationnel, technique et financier, dont de projet, notamment au cours des trois (3) dernières années.

Il est à noter que seules les attestations de bonne exécution produites seront prises en compte lors de l'évaluation des offres. Les CV présentés devront être signés et datés puis accompagnés, pour chaque mission réalisée, d'une fiche synthétique indiquant entre autres l'objet, la durée et le rôle de l'intervenant dans la mission réalisée.

### 4.7 Durée de la Mission

Le soumissionnaire devra proposer un calendrier prévisionnel de réalisation de sa mission décrivant les différentes étapes. La finalisation des travaux et la fourniture des livrables devront être réalisées dans le délai maximum de **deux (2) mois** à compter du début de la mission.

## 5- LIVRABLES ATTENDUS DU PRESTATAIRE

Il est attendu du cabinet, la fourniture de livrables devant faire ressortir notamment les aspects suivants, sans que cette liste ne soit exhaustive :

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org





# TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

7/12

- la note de cadrage ;
- un rapport détaillant la méthodologie et le déroulement de la mission, notamment à l'issue de la phase de cadrage ;
- un rapport structuré détaillant les travaux réalisés, leurs résultats et recommandations (constat / risque / cause / recommandations) ;
- le tableau des recommandations ;
- une synthèse exécutive avec un support de restitution au CA/Comité d'audit (powerpoint) ainsi que les annexes (cartographies, référentiels).

Le rapport sera préparé à l'attention du Président du Comité d'audit.

## 6- PREPARATION ET PRESENTATION

### 6.1 Préparation de la soumission

Pour la préparation de leur soumission et pour toutes informations complémentaires, les soumissionnaires peuvent s'adresser au GIM-UEMOA à travers les contacts ci-après :

**Groupement Interbancaire Monétique de l'UEMOA (GIM-UEMOA)**  
**Almadies, Immeuble Hermès non loin de Fana Hôtel, Zone 9 Lot G**  
**Boîte Postale : 8853 Dakar Yoff (Sénégal)**  
**Tél. : (221) 33 869 95 95 – Fax : (221) 33 820 54 65**  
**E-mail : [offres@gim-uemoa.org](mailto:offres@gim-uemoa.org) ; Site internet : [www.gim-uemoa.org](http://www.gim-uemoa.org)**

### 6.2 Présentation de la soumission

Les dossiers d'appel d'offres peuvent être transmis par **voie électronique** à l'adresse [offres@gim-uemoa.org](mailto:offres@gim-uemoa.org) mentionnée.

Le mail ayant pour objet de soumission - Offre pour « **Sélection d'un cabinet pour la réalisation d'un audit organisationnel, de gestion administrative, financière et technique du GIM-UEMOA** », devra contenir les documents en pièce jointe au format PDF :

- **l'offre technique** comprendra une note de compréhension des termes de référence, une présentation détaillée du soumissionnaire et ses références, une présentation détaillée de l'équipe chargée de la mission et ses qualifications, la méthodologie et le planning associé ;
- **l'offre financière** donnera le coût total de la prestation, libellé **en francs CFA Hors Taxes et en Toutes Taxes Comprises** ainsi que les charges en jours-hommes.

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
[gim-uemoa@gim-uemoa.org](mailto:gim-uemoa@gim-uemoa.org)  
[www.gim-uemoa.org](http://www.gim-uemoa.org)





## TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

8/12

Les variations maximales de prix en cas d'augmentation ou de réduction du volume des travaux ne peuvent dépasser 30% du montant du marché initial.

- **l'avant-projet de contrat** devra être en format Word.

*[Il est porté à la connaissance des soumissionnaires relativement au contrat, que les avant-projets de contrat sous forme de conditions générales, habituellement considérées par les soumissionnaires comme non modifiables, feront l'objet de modification si les circonstances l'exigent afin d'une part, de prendre en compte l'expression des besoins du GIM-UEMOA telle que déclinée dans les présents termes de référence et d'autre part, de préserver les intérêts de l'Institution.*

*Il est également porté à la connaissance des soumissionnaires que le GIM-UEMOA se réserve le droit de déterminer à sa seule discrétion, le mode de règlement des litiges (Voie judiciaire ou arbitrage).*

*En cas de choix de la voie judiciaire, le litige sera soumis aux juridictions compétentes du Sénégal.*

*Dans l'hypothèse où l'arbitrage est retenu, le litige est impérativement soumis à la chambre de conciliation et d'arbitrage de Dakar à défaut d'un accord amiable.*

*L'arbitrage se fait à Dakar, et se déroule en langue française.*

*Les frais de l'arbitrage sont à la charge de la partie perdante.*

*Le contrat est impérativement régi par le droit communautaire de l'OHADA.]*

Le dossier administratif comprendra les éléments suivants :

- **justificatif de régularité fiscale et sociale.**

Les soumissionnaires devront justifier de leur régularité du point de vue fiscal et social, et mettre à la disposition du GIM-UEMOA les attestations y afférentes.

- **registre de commerce (ou équivalent).**

### 6.3 Variantes

Les soumissionnaires sont autorisés à proposer, en sus de l'offre de base définie dans les présents termes de référence, une offre alternative. Les soumissionnaires devront, le cas échéant, constituer deux dossiers distincts portant respectivement les mentions « Offre de base » et « Variante » en sus des exigences prévues dans les termes de référence.

Pour l'évaluation des offres, il sera procédé au classement séparé des offres de base et des variantes puis à la détermination de l'offre la plus avantageuse entre la meilleure offre de base et la meilleure variante.

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org





## TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

9/12

### 6.4 Validité des offres

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours.

### 6.5 Conditions financières

Le prix définitif ainsi que les conditions de paiement des prestations seront discutés d'accord parties.

Toutefois, il est porté à la connaissance des soumissionnaires que les paiements seront fractionnés et ne seront effectués que suite à la validation de chaque livrable conformément au calendrier de réalisation de l'étude.

Dans l'hypothèse où une avance de démarrage est sollicitée par le soumissionnaire retenu, celle-ci ne pourra excéder trente pour cent (30%) du montant total du marché.

L'avance de démarrage devra être couverte à cent pour cent (100%) par une lettre de garantie délivrée par un établissement de crédit agréé par la BCEAO si le titulaire est une personne morale, ou une caution si le titulaire est une personne physique.

**La durée de validité de cette garantie ou caution devra être prorogée à son expiration, en cas de non-exécution du marché à hauteur du montant versé au titre de l'avance.**

### 6.6 Délai et lieu de dépôt

Les offres devront être déposées par mail ou physiquement au GIM-UEMOA ou envoyé à :

**Monsieur le Président du Comité d'audit  
Almadies, Immeuble Hermès non loin de Fana Hôtel, Zone 9 Lot G  
Boîte Postale : 8853 Dakar Yoff (Sénégal)**

La date limite de dépôt des offres est fixée au **07 Mai 2026 à 16 heures TU**. Toute offre parvenue après la date limite indiquée sera considérée comme irrecevable.

Tout soumissionnaire souhaitant obtenir des informations complémentaires sur les termes de référence peut en faire la demande par écrit à l'adresse indiquée à l'alinéa 1<sup>er</sup> ci-dessus.

Une réponse écrite sera communiquée au soumissionnaire pour les demandes d'informations complémentaires jugées pertinentes par le GIM-UEMOA.

Le GIM-UEMOA se réserve le droit de modifier le dossier d'appel à concurrence par voie d'additifs, à son initiative ou en réponse à une demande d'information complémentaire formulée par un soumissionnaire.

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org





## TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

10/12

Par conséquent, la modification du dossier d'appel à concurrence peut donner lieu à une prolongation de la date limite de dépôt des offres. Les obligations des soumissionnaires précédemment régies par la date limite initialement arrêtée seront régies par la nouvelle date limite.

### 7- MODALITES DE SELECTION

Le GIM-UEMOA garantit l'égalité des chances à tous les soumissionnaires à cette offre en toute transparence, et ce, suivant ses procédures internes de consultations restreintes de prestataires. Les offres techniques des consultants seront évaluées suivant la grille ci-dessous :

<b>1. Offre technique</b>	<b>80</b>
Compréhension des TDR	5
Méthodologie	25
Compétence, profil du soumissionnaire	25
Expérience dans le domaine	15
Références (Attestations de bonne fin d'exécution)	10
<b>2. Offre financière</b>	<b>20</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

**NB :** Ne sont prises en compte que les expériences sur des missions similaires.

Les soumissionnaires présélectionnés doivent obtenir une note minimale de 70/80 relativement à l'offre technique pour être présélectionnés pour la suite de la procédure.

Pour l'évaluation financière, l'offre qualifiée ayant le coût forfaitaire le moins élevé aura la note de vingt (20) points.

Les autres offres recevront « Ni points », calculés suivant la formule ci-après :

**Ni** = 20 x So/Si dans laquelle :

- **Ni** = le nombre de points à attribuer à l'offre évaluée ;
- **So** = le montant de l'offre financière la plus basse ;
- **Si** = le montant de l'offre financière évaluée.

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org





# TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

11/12

Le choix du soumissionnaire reste à la seule discrétion de la commission.

Il est à noter que seules les attestations de bonne exécution produites seront prises en compte lors de l'évaluation des offres.

**En cas de non-sélection d'un soumissionnaire les offres techniques et financières ne sont pas renvoyées.**

## 8- RECOURS

Tout candidat à une procédure d'attribution de marché peut former un recours gracieux par écrit, adressé au GIM-UEMOA. Le recours ne peut porter que sur la décision d'attribution du marché.

Le recours doit être exercé dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrés à compter de la réception du courrier de notification de l'appel à concurrence. Lorsque le recours est fondé, le GIM-UEMOA doit procéder à la réparation éventuelle des dommages causés en révisant les décisions inéquitables prises ou en reprenant toute la procédure suivant les règles en vigueur.

Le délai de réponse du GIM-UEMOA est de dix (10) jours ouvrés maximum. Passé ce délai, et sans une réponse du GIM-UEMOA, le recours est considéré comme rejeté.

## 9- CONTRÔLE

Le fournisseur sélectionné sera soumis à une procédure d'évaluation si le type de prestation fournie fait partie du domaine d'application de la procédure d'évaluation des fournisseurs en vigueur au niveau du GIM-UEMOA.

## 10-CONFIDENTIALITÉ

Les soumissionnaires sont tenus de respecter la confidentialité de l'ensemble des informations communiquées.

A ce titre, ils s'engagent à :

- garder confidentiel tous documents ou informations, de quelque nature qu'ils soient, qui leur ont été communiqués par le GIM-UEMOA ou dont ils ont eu connaissance, quels qu'en soient la forme, le support et le contenu, dans le cadre de la réalisation des prestations ;

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA



## TERMES DE REFERENCE

Réf : AD.028  
Version : 01

Application :  
14/07/2025

12/12

- utiliser ces documents et informations aux seules fins d'exécution des prestations, à l'exclusion de toute autre utilisation, même partielle. En conséquence, même après la fin de la prestation, ils ne peuvent les communiquer à des tiers ou les exploiter dans leurs relations avec ceux-ci, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite du GIM-UEMOA ;
- restituer sans délai ou sur simple demande du GIM-UEMOA, tout document jugé confidentiel.

Par ailleurs, suivant la criticité des informations, des exigences de protection des données sensibles pourront être demandées (accès, stockage, chiffrement, restitution).

Il est interdit toute opération de sous-traitance non autorisée.

Les soumissionnaires devront également effectuer une déclaration d'absence de conflit d'intérêt.

### 11- DISPOSITIONS FINALES

Une notification de sélection ou de non-sélection est envoyée à chaque soumissionnaire à l'issue de l'évaluation des offres. Le GIM-UEMOA n'est pas tenu de se justifier sur les raisons de la non-sélection d'un soumissionnaire.

Le GIM-UEMOA se réserve le droit d'ajourner la présente mission si les circonstances l'exigent, sans être tenu de faire connaître les motifs de sa décision.

Il est également porté à la connaissance des soumissionnaires qu'en cas d'attribution du marché, le cabinet retenu devra maintenir l'équipe des intervenants proposée lors de l'appel d'offres ou à défaut une équipe équivalente si les circonstances l'exigent. En tout état de cause, toute modification devra être acceptée par le GIM-UEMOA.

**FIN DU DOCUMENT**

© Ce document est la propriété du GIM-UEMOA. Il ne peut être utilisé, reproduit ou divulgué sans autorisation écrite préalable

TDR : SELECTION D'UN CABINET POUR LA REALISATION D'UN AUDIT ORGANISATIONNEL, DE GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET TECHNIQUE DU GIM-UEMOA

GIM-UEMOA

SA avec Conseil d'Administration, au capital de  
9 732 780 000 F CFA - RCCM : SN-DKR-2004-B-8649 - NINEA : 0024209832G3  
Siège : Almadies immeuble Hermès Zone 9 Lot G - BP - 8853 - Dakar - Yoff  
Sénégal

Tél : +221 33 869 95 95  
gim-uemoa@gim-uemoa.org  
www.gim-uemoa.org

