



GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONETIQUE DE

L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST AFRICAINE

« GIM-UEMOA » GIE avec CA au capital de 9 291 790 000 F CFA

Lot P 10, Ouest Foire, Route de l'Aéroport - BP : 8853 Dakar Yoff

Tél : +221 33 869 95 95 - +221 33 869 48 98 - Fax : +221 33 820 54 65

Email : gim-uemoa@gim-uemoa.org - Site Web : www.gim-uemoa.org

AVIS DE RECRUTEMENT

- ***Un Adjoint au Responsable Back Office Monétique***
- ***Huit Technico-Commerciaux***

TERMES DE REFERENCE

OBJET : Recrutement d'un Adjoint au Responsable Back Office et de huit Technico-Commerciaux.

I. MISSION DU GROUPEMENT

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) a initié un important projet de modernisation des systèmes de paiement dont l'un des volets majeurs est **la mise en place d'un système interbancaire de retrait et de paiement par carte bancaire au niveau des huit Etats de l'UEMOA¹**.

Dans le cadre de ce volet, pour lequel la BCEAO joue le rôle de fédérateur, la mise en place dudit système est assurée pour le compte des banques, établissements financiers et postaux et institutions de micro finance membres, au travers le **Groupeement Interbancaire Monétique de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (GIM-UEMOA)**.

Le GIM-UEMOA est chargé d'assurer la gestion de la monétique interbancaire dans toutes ses dimensions réglementaires et opérationnelles. Entre autres, il est en charge de :

- l'étude, la réglementation, la normalisation, la tarification, la promotion, la définition des normes de sécurité du système interbancaire monétique régional ;
- la représentation collective des membres dans le cadre des activités entrant dans son objet ;
- la mise en œuvre de l'interopérabilité des systèmes monétiques existants et à venir ;
- la mise en œuvre de l'ensemble des actions qui permettent le traitement des transactions monétiques interbancaires nationales, régionales et internationales ;
- les prestations de services interbancaires (réseau de routage, autorisation, centre d'appels vocaux, calcul et gestion des commissions, pré-compensation) et délégataires (gestion des transactions « porteurs », gestion des transactions « commerçants », télésurveillance des DAB/GAB, la délivrance d'autorisation par délégation, l'interchange international) ;
- les prestations sont proposées aux banques, institutions des systèmes financiers décentralisés, établissements financiers et postaux et autres utilisateurs de la zone UEMOA et hors zone UEMOA.

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, le GIM-UEMOA recrute un Adjoint au Responsable Back Office Monétique et huit Technico-Commerciaux dont les caractéristiques et les critères sont déclinés respectivement comme ci-après :

¹ Les huit Etats de l'UEMOA : **Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal et Togo.**



GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONETIQUE DE L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST AFRICAINE

I. Adjoint au Responsable Back Office Monétique

1.1. DESCRIPTION DU POSTE

Référence : **ARBO/10**

Poste proposé : Adjoint au Responsable Back Office Monétique

Contrat : CDI après 6 mois de période d'essai, renouvelable une fois.

Salaire : négociable en fonction de l'expérience

Localisation : Le poste est basé provisoirement à Dakar et dépendra du siège définitif du GIM-UEMOA

Mission : Au sein du GIM-UEMOA, vous serez en charge des tâches ci-dessous :

➤ Domaines Principaux d'intervention

- Back Office CTC (Centre de Traitement Commerçant) ;
- Back Office Interbancaire ;
- Back Office Délégataire ;
- Back Office Visa ;
- Back Office MasterCARD ;
- Back Office Prépayées ;
- Et le Back Office des services complémentaires à valeur ajoutée que mettra en œuvre le GIM-UEMOA à court, moyen et long terme (Paiement sur Internet, Mobile Payment, Amex, Diners, etc.).

➤ Tâches

- Assistance à l'élaboration et/ou à la mise à jour des schémas comptables monétiques du GIM-UEMOA et de ses membres pour la prise en compte des nouveaux produits et services monétiques ;
- Suivi de la compensation monétique régionale et du dénouement des règlements dans STAR-UEMOA de la BCEAO conformément à la convention de compensation et de règlement des opérations domestiques ; gestion des incidents de règlements (utilisation de la garantie, pénalités, etc.)
- Perception des cotisations et frais de service GIM-UEMOA par le canal de STAR-UEMOA en coordination avec la Direction Financière, Comptable et du Budget ;
- Suivi du niveau de la garantie régionale et de son utilisation ; alerte sur les risques d'impayé systémique (vérification périodique de l'adéquation entre le montant de la garantie et l'évolution de l'activité monétique) ;
- Présentation en compensation Visa des opérations internationales puis suivi du dénouement de la compensation (transactions acceptées, transactions rejetées, etc.);
- Traitement du résultat de la compensation Visa et dispatching des opérations entre les membres du GIM-UEMOA puis suivi des règlements ;
- Présentation en compensation MasterCARD des opérations internationales puis suivi du dénouement de la compensation (transactions acceptées, transactions rejetées, etc.);



GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONETIQUE DE L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST AFRICAINE

- Traitement du résultat de la compensation MasterCARD et dispatching des opérations entre les membres du GIM-UEMOA puis suivi des règlements ;
- Assistance des membres délégataires dans la gestion des transactions douteuses ;
- Rapprochement périodique entre les transactions monétiques et leur dénouement effectif (On us, Interbancaire, Visa, MasterCARD, etc.) ;
- Assistance des membres lors des recherches, des rapprochements et des réconciliations financières liées à leur activité monétique (traitement du LIS, arrêté des comptes caisses GAB ou TPE, compte de règlement monétique, etc.) ;
- Assistance à la Gestion des impayées GIM, Visa, MasterCARD conformément aux normes et règles en vigueur (Demande de copie ; Chargeback ; Représentation ; etc.)
- Assistance à la Gestion des cartes capturées (régional, international) conformément aux normes et règles en vigueur.
- Vérification de la pertinence des frais facturés par les réseaux internationaux (Visa, MasterCARD, etc.) au GIM-UEMOA et ses membres ;
- Gestion du risque et de la fraude liés aux produits et services GIM-UEMOA (On Us, Régional et international) :
 - o Mise en œuvre des indicateurs de suivi
 - o Analyse préventive (analyse des alertes temps réel et des états périodiques produits par les outils de lutte contre la fraude : outils GIM-UEMOA, Visa, MasterCARD, etc.)
 - o Identification des risques et des cas de fraude
 - o Analyse des déclarations de fraude à l'international
 - o Investigation et mise en œuvre de dispositifs curatifs
 - o Proposition d'axes d'amélioration visant à réduire la fraude.
 - o Etc.
- Gestion des porteurs (suivi des créations, modifications, oppositions, main levée d'opposition, réinitialisation de PIN, réédition de PIN Mailer, etc.) et créations ponctuelle de porteurs en cas de besoin.
- Gestion des commerçants (créations, modifications, suspension, suivi activité, etc.).
- Gestion des DAB/GAB (assistance à la recherche des manquants et excédents DAB/GAB)
- Suivi des évolutions des réseaux (GIM-UEMOA, Visa, MasterCARD, etc.) et leur impact sur le back office monétique du GIM-UEMOA et ceux des membres ;
- Traitement des dossiers affectés par le Centre d'Appels Monétique Régional au Back Office Monétique Régional (assistance de niveau 2);
- Assistance quotidienne des membres, commerçants ou porteurs en difficultés ;
- Participation à la formation des utilisateurs au sein du GIM-UEMOA ;
- Participation aux missions d'assistance et de consulting en fonction des besoins ;
- Prise en charge de toutes autres activités jugées utiles et nécessaires par la Direction et entrant dans la qualification du candidat.



GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONETIQUE DE L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST AFRICAINE

1.2. PROFIL

- BAC+3 ou 4 en finance, comptabilité, management ou tout autre diplôme compatible avec le poste. Une connaissance générale sur la monétique et une expérience professionnelle avérée de 3 ans minimum dans la gestion des opérations d'un service monétique ouvert aux réseaux internationaux (Visa et/ou MasterCARD) est une exigence pour ce poste ;
- Maîtrise des logiciels utilisés par le GIM-UEMOA (PowerCARD, MS Project, Word, Excel, Access, PowerPoint) ;
- Grande capacité à travailler sous pression dans un contexte régional (UEMOA), dans un environnement multiculturel ;
- Esprit d'équipe, sens des relations humaines
- Bonnes capacités relationnelles et sens du service
- Sens élevé des responsabilités et du secret professionnel ;
- Organisation, rigueur, sens de la méthode, précision ;
- Esprit analytique, pragmatisme et capacités d'analyse précise
- Autonomie, Dynamisme, Curiosité intellectuelle, Esprit de recherche et d'initiative ;
- Grande disponibilité, réactivité et esprit d'anticipation face aux problèmes
- Ouverture d'esprit et capacité d'adaptation dans un environnement international
- Prédilection à travailler sous astreinte et intervention en dehors des heures et jours ouvrés en fonction des besoins.
- Sens de l'écoute et de la communication, expression claire, précise (écrite et orale)

1.3. LANGUES

Français : Courant

Anglais : Bonne compréhension et bonne expression écrite & orale

La connaissance de toute autre langue serait un plus.

II. Technico-Commerciaux (huit postes)

2.1. DESCRIPTION DU POSTE

Référence : **TKCO/10**

Poste proposé : Rattaché au Responsable du Développement du Marché Monétique basé au siège

Contrat : CDI après 6 mois de période d'essai, renouvelable une fois.

Salaire : négociable en fonction de l'expérience

Localisation : Le poste est basé dans une Capitale des huit Etats de l'UEMOA

Mission : Au sein du GIM-UEMOA, vous serez en charge des tâches ci-dessous :



GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONETIQUE DE L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST AFRICAINE

➤ **Domaines Principaux d'intervention**

- Assister les membres du GIM-UEMOA dans le développement de la monétique interbancaire ;
- Promouvoir les produits et services du GIM-UEMOA et développer l'activité monétique GIM-UEMOA dans le pays ;
- Etre le principal interlocuteur et le relais local du GIM-UEMOA dans le pays.

➤ **Tâches**

- Constituer une base de donnée du marché monétique dans le pays (Banques, Etablissements financiers et postaux, structures de micro-finance, Etablissements de monnaie électronique, Commerçants, Porteurs et non porteurs, Distributeurs, Administration, Organisme internationaux, Secteur Privé, etc.) ;
- Evaluer le marché et déterminer ses besoins ;
- Assurer la promotion des produits et services du GIM-UEMOA auprès du marché ;
- Commercialiser les produits et services du GIM-UEMOA dans le pays dans l'atteinte des objectifs fixés par la Direction Générale ;
- Réceptionner et gérer le stock des différents équipements du GIM-UEMOA dans le pays en coordination avec les partenaires et le siège du GIM-UEMOA ;
- Fournir l'accompagnement nécessaire aux acteurs du marché et s'assurer de la bonne mise en œuvre des produits et services proposés ;
- S'assurer que les partenaires exécutent correctement leurs missions et remonter à la hiérarchie toute anomalie constatée ;
- Alerter la hiérarchie pour tout problème constaté dans la mise en œuvre d'un produit ou d'un service ;
- Alerter la hiérarchie pour toute anomalie entravant le bon développement d'un produit ou d'un service dans le pays ;
- Fournir les conseils et l'assistance technique de 1^{er} niveau aux acteurs du marché et veiller à ce que tout problème lié à l'activité soit résolu dans les meilleurs délais en coordination avec les partenaires et les services fonctionnels du GIM-UEMOA ;
- Effectuer des visites régulières des acteurs du marché pour évaluer leur niveau de satisfaction et déterminer leurs attentes et les axes d'amélioration souhaités ;
- Mener régulièrement des enquêtes de satisfaction (par mail ou par téléphone selon les types) ;
- Réceptionner les résultats des analyses statistiques de l'activité monétique et mener les actions correctrices nécessaires ;
- Confectionner des tableaux de bord hebdomadaires et mensuels sur l'activité monétique du pays ;
- Anticiper sur les besoins du marché ;
- Garantir la qualité de service du GIM-UEMOA dans le pays et veiller à la satisfaction des besoins du marché ;
- Participer activement aux campagnes de sensibilisation et de développement de la monétique ;
- Répertoire tous les concurrents directs et indirects du GIM-UEMOA et apprécier le contenu de leurs offres ;
- Faire de la veille marketing ;



GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONETIQUE DE L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST AFRICAINE

- Prendre en charge de toutes autres activités jugées utiles et nécessaires par la Direction et entrant dans la qualification du candidat.

2.2. PROFIL

- Niveau au moins Bac + 2 en Marketing et/ou Commercial et/ou Gestion avec une bonne maîtrise des techniques de vente relationnelles et une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la vente des produits et services bancaires ou monétiques et/ou des appareils techniques modernes ;
- Une bonne aptitude d'utilisation et de manipulation des appareils techniques modernes ;
- Une bonne maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Power Point) ;
- Sens élevé des responsabilités et du secret professionnel ;
- Autonome : capable d'assurer l'ensemble de ses tâches quotidiennes et prendre les meilleures décisions devant des situations nouvelles ;
- Sens élevé du relationnel ;
- Sens de l'écoute ;
- Sens de la négociation et capacité de convaincre ;
- Organisation et rigueur ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Sens de l'initiative personnelle ;
- Facilité de compréhension et d'analyse ;
- Grande disponibilité, réactivité et dynamisme ;
- Esprit d'équipe et une grande capacité de travail dans un environnement multiculturel ;
- Capacité d'expression écrite et orale ;
- Capacité à transmettre correctement les connaissances ;
- Bonne Moralité ;
- Bonne santé physique et morale.

2.3. LANGUES

Français : courant
Principales langues nationales du pays : courant



**GROUPEMENT INTERBANCAIRE MONETIQUE DE
L'UNION ECONOMIQUE ET MONETAIRE OUEST AFRICAINE**

III. CONDITIONS GENERALES

Pour être éligibles, les candidats doivent remplir les conditions ci-après :

- **être disponibles immédiatement,**
- être âgés de 35 ans au plus,
- avoir la nationalité de l'un des Etats membres de l'UEMOA ci-dessous.

(BENIN, BURKINA FASO, CÔTE D'IVOIRE, GUINEE BISSAU, MALI, NIGER, SENEGAL, TOGO)

NB : Seuls les candidats retenus seront convoqués pour un entretien.

Les dossiers de candidature (lettre de motivation+CV, diplômes et/ou attestations, certificat de travail, prétentions salariales...) devront parvenir par mail ou fax ou courrier **au plus tard, le 22 Février 2010** à 16H TU au :

Groupement interbancaire Monétique de l'UEMOA (GIM-UEMOA)

Lot P 10, Ouest Foire, Route de l'Aéroport - BP : 8853 Dakar Yoff

Tél : +221 33 869 48 98 - +221 33 869 48 98 - Fax : +221 33 820 54 65

E-mail : gim-uemoa@gim-uemoa.org ; gim-uemoa@gmail.com

Site Internet : www.gim-uemoa.org

NB: Pour les envois par mail, toutes les pièces demandées, doivent être scannées puis transformées en fichiers pdf. Les originaux vous seront réclamés lors de l'entretien.